



Sultanate of Oman
Oman Authority for
Academic Accreditation and
Quality Assurance of Education



سلطنة عُمان
الهيئة العمانية للاعتماد
الأكاديمي وضمان جودة التعليم

سياسة حوكمة الإطار الوطني للمؤهلات، وإدارته، وتنفيذه

OAAAQA/OQFM/01			رقم السياسة
المواضيع المتعلقة بالإطار الوطني للمؤهلات			التصنيف
المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات			الجهة التي تقدمت باقتراح وضع/مراجعة السياسة
المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات البريد الإلكتروني: QQF@oaaaqa.gov.om			الشخص الذي يمكن الاتصال به
لا يوجد			السياسات/الأدلة ذات العلاقة
1			الإصدار
(الإصدار 1)	التاريخ: 8 سبتمبر 2022م	اللجنة التنفيذية بالهيئة	اعتمدت السياسة من قبل
(الإصدار 1)	التاريخ: 4 يوليو 2022م	دائرة الشؤون القانونية بالهيئة	
(الإصدار 1)	التاريخ: 18 مايو 2022م	مجلس إدارة الهيئة	
داخلياً وخارجياً			التعميم
ديسمبر 2027م			تاريخ المراجعة

Sultanate of Oman
Oman Authority for
Academic Accreditation and
Quality Assurance of Education



سلطنة عُمان
الهيئة العُمانية للاعتماد
الأكاديمي وضمان جودة التعليم

سياسة حوكمة الإطار الوطني للمؤهلات، وإدارته، وتنفيذه

1. الغاية

إن الغرض من هذه السياسة هو التأكيد من أن الجهات ذات العلاقة تدرك الأدوار والمسؤوليات المختلفة المرتبطة بحوكمة الإطار الوطني للمؤهلات (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بالإطار)¹، وإدارته، وتنفيذه. إن الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (ويُشارُ لها فيما بعد اختصارًا بالهيئة)² مسؤولة عن حوكمة الإطار، وإدارته، وتنفيذه.

وتُعرَّفُ حوكمة الإطار بأنها "مسؤولية الإشراف العام على الإطار الوطني للمؤهلات، بما في ذلك رسم التوجه الاستراتيجي للإطار، والمصادقة على سياساته العامة". كما تُعرَّفُ إدارة الإطار بأنها "ضمان تنفيذ جميع أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات بفاعلية وكفاءة، وفقا لسياسات الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم المتعلقة بالإطار الوطني للمؤهلات". ويُعرَّفُ تنفيذ الإطار بأنه "القيام بجميع أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات، بما في ذلك إجراء عمليات الإدراج والمواءمة، وعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة، وترويج الإطار الوطني للمؤهلات، وتعميمه على الجهات ذات العلاقة، ودعم جميع الجهات المانحة للمؤهلات التي تطرح مؤهلاتها في سلطنة عُمان، والحفاظ على السجل الوطني للمؤهلات".

2. نطاق تطبيق السياسة

تُحدِّدُ هذه السياسة المبادئ الخاصة بحوكمة الإطار، وإدارته، وتنفيذه. كما توضح أدوار ومسؤوليات الهيئة.

1-2 مستخدمو السياسة

تنطبق هذه السياسة على:

- الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم
- وقد تكون هذه السياسة أيضا موضع اهتمام الجهات ذات العلاقة التالية:
- وزارة التربية والتعليم
 - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار

¹ انظر الاختصارات

² انظر الاختصارات



- وزارة العمل
- المجلس العُماني للاختصاصات الطبية
- الوزارات والجهات الحكومية الأخرى
- الجهات المانحة للمؤهلات التعليمية والتدريبية
- مؤسسات التعليم والتدريب
- أصحاب العمل
- الجهات الاحترافية
- الأطراف الأخرى ذات العلاقة³

3. البيان الملخص للسياسة

توضح هذه السياسة الأدوار والمسؤوليات المختلفة المرتبطة بحوكمة الإطار، وإدارته، وتنفيذه؛ من أجل دعم المبادئ العامة التالية:

- أن تكون حوكمة الإطار، وإدارته، وتنفيذه متسمة بالشفافية، وبناء الثقة، والفاعلية، والكفاءة
- أن تكون سياسات الهيئة المتعلقة بالإطار عادلة، ويتم تطبيقها بشكل نزيه، ودون تحيز
- أن تكون المعلومات المتعلقة بالإطار متوفرة، ومتاحة
- أن يكون عمل الهيئة متسماً بالمسؤولية، وذلك من خلال توفير خدمات للجهات ذات العلاقة ضمن إطار زمني معقول

3-1 الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بحوكمة الإطار الوطني للمؤهلات، وإدارته، وتنفيذه

إن المسؤوليات المحددة للهيئة فيما يتعلق بحوكمة الإطار، وإدارته، وتنفيذه موضحة في الجدول (1):

الجدول (1): مسؤوليات الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم	
الحكومة	مجلس إدارة الهيئة
الإدارة	الإدارة التنفيذية للهيئة
التنفيذ	المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات

3-1-1 المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات

إن المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات (ويُنشأ لها فيما بعد اختصاراً بالمديرية)⁴ مسؤولة عن ما يلي:

³ تشمل هذه الأطراف، على سبيل المثال، المتعلمين، وعائلاتهم، والأفراد الباحثين عن عمل، والموظفين الباحثين عن عمل أفضل، أو يرغبون في التقدم في المهن التي يشغلونها، وأي فرد مهتم بالتنمية الاقتصادية والاجتماعية لسلطنة عُمان

⁴ انظر الاختصارات



- إعداد سياسات الهيئة المتعلقة بالإطار الوطني للمؤهلات
- إدارة عملية إضافة المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات (ويُشارُ لهم فيما بعد اختصارًا بالمراجعين الخارجيين)⁵، إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين أو حذفهم منه
- تشكيل فرق الإدراج أو المواءمة
- دعم الجهات ذات العلاقة لتنفيذ سياسات الهيئة المتعلقة بالإطار
- تطوير الإطار الوطني للمؤهلات، وجميع الوثائق المتعلقة به، ومراجعته، وتحديثه
- التأكد من أن الوثائق الخاصة بالإطار متاحة على الموقع الإلكتروني للهيئة
- تنفيذ عمليات الإدراج والمواءمة، وعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة، وعمليات الاعتراض والتظلم، ووفقا لسياسات الهيئة ذات الصلة
- التأكد من أن السجل الوطني للمؤهلات (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بالسجل)⁶ مُحدَّث، وبياناته دقيقة
- إعداد تقرير سنوي يتضمن نتائج عمليات الإدراج والمواءمة، ونتائج عمليات إعادة الإدراج، وإعادة المواءمة
- تنفيذ توجيهات مجلس إدارة الهيئة (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بمجلس الإدارة)⁷ بخصوص مقترحات التطوير، والمراجعات المستقبلية للإطار
- تشكيل فرق الإطار، ولجان الاعتراض والتظلم، وفرق العمل أو إلغائها، حسب الحاجة
- متابعة تنفيذ الإطار الوطني للمؤهلات
- تطوير وتنفيذ خطط واستراتيجيات التواصل الخاصة بالإطار
- إعداد مقترحات للرسوم المفروضة على أنشطة الهيئة الخاصة بالإطار

3-1-2 الإدارة التنفيذية للهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

إن الرئيس التنفيذي للهيئة مسؤول عن ما يلي:

- التأكد من أن عملية تنفيذ الإطار الوطني للمؤهلات تتسم بالفاعلية والكفاءة
- مراجعة سياسات الهيئة المتعلقة بالإطار
- المصادقة على إضافة المراجعين الخارجيين إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين أو حذفهم منه
- الاطلاع على المسودة الثانية من تقارير تقييم إدراج أو مواءمة المؤهلات (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بتقرير التقييم)⁸، وتقارير تقييم إعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهلات (ويُشارُ

⁵ انظر الاختصارات

⁶ انظر الاختصارات

⁷ انظر الاختصارات

⁸ انظر الاختصارات

له فيما بعد اختصارًا بتقرير تقييم الإعادة)⁹؛ للمصادقة عليها، بوصفها النسخة النهائية من هذه التقارير

- المصادقة على عضوية لجنة الاعتراض والتظلم للإطار الوطني للمؤهلات (أو القائمة الطويلة التي تتضمن الأعضاء المقترحين للجنة)
- مراجعة مقترحات التطوير والتحديثات للإطار
- إرسال الوثائق الخاصة بالإطار، التي تحتاج للمصادقة، إلى مجلس الإدارة

3-1-3 مجلس إدارة الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

إن مجلس الإدارة مسؤول عن ما يلي:

- رسم التوجه الاستراتيجي للإطار الوطني للمؤهلات
- المصادقة على ما يلي:
 - التعديلات المقترحة لتطوير الإطار
 - سياسات الهيئة المتعلقة بالإطار
 - التقرير السنوي حول الإطار
 - نتائج عمليات الإدراج والمواءمة، بما في ذلك قيد المؤهلات في السجل الوطني للمؤهلات
 - نتائج عمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة، بما في ذلك استمرار قيد المؤهلات في السجل أو حذفها منه
 - الرسوم المفروضة على جميع أنشطة الإطار
- إصدار القرارات التي تدعم إدارة الإطار، وتنفيذه
- استلام البيانات والتحديثات الخاصة بطلبات الاعتراض والتظلم

4. الإجراءات

إن الخطوات التي يجب اتباعها لتنفيذ هذه السياسة واردة في هذا الفصل.

4-1 المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات

إن مدير عام المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بالمدير العام)¹⁰ مسؤول عن ما يلي:

- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة المتعلقة بما يلي:
 - تنفيذ الإطار الوطني للمؤهلات
 - التوجيهات حول عملية التطوير المستقبلية للإطار

⁹ انظر الاختصارات

¹⁰ انظر الاختصارات

- عملية مراجعة الإطار
- إعداد سياسات الهيئة المتعلقة بالإطار، وغيرها من الوثائق الأخرى الخاصة به، ومراجعتها، وتحديثها، حسب الحاجة
- الاطلاع على التغذية الراجعة التي ترد من الجهات ذات العلاقة، والنظر في التطورات الحاصلة في القطاعات التعليمية والتدريبية (محليا ودوليا)، وغيرها من الأولويات الوطنية ذات الصلة؛ لتحديث الوثائق الخاصة بالإطار، حسب الحاجة
- إرسال الوثائق الخاصة بالإطار، التي تتطلب مصادقة مجلس الإدارة، إلى الرئيس التنفيذي للهيئة؛ لمراجعتها، وإبداء التغذية الراجعة عليها
- إحاطة الرئيس التنفيذي للهيئة علما حول المسائل التي قد تؤثر على تنفيذ الإطار، بما في ذلك التأثير المحتمل للتطورات الوطنية والدولية
- تنفيذ عمليات الإدراج والمواءمة، وفقا لسياسات الهيئة التالية:
 - إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات (ويُنشَرُ لها فيما بعد اختصارًا بالإدراج)¹¹
 - مواءمة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات (ويُنشَرُ لها فيما بعد اختصارًا بالمواءمة)¹²
- ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات
- تنفيذ عمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة، وفقا لسياسات الهيئة التالية:
 - إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وإعادة مواءمتها معه (ويُنشَرُ لها فيما بعد اختصارًا بعملية إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة)¹³
- ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات
- مراجعة طلبات المراجعين الخارجيين المحتملين، وفقا "لسياسة الهيئة حول إدارة المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات"، ورفع مقترحات إضافتهم إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين إلى الرئيس التنفيذي؛ ليُطَلَع، ويصادق عليها
- إدارة عملية إضافة المراجعين الخارجيين، المُصادق عليهم، إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين، والتأكد من أن جميع المراجعين الخارجيين الجدد يتم تدريبهم على العمليات الخاصة بالإطار
- تقديم الدعم للمراجعين الخارجيين، ومتابعة أدائهم، وفقا "لسياسة الهيئة حول إدارة المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات"، ورفع توصيات حذفهم من السجل الوطني للمراجعين الخارجيين إلى الرئيس التنفيذي للهيئة؛ ليُطَلَع، ويصادق عليها، إذا تطلب الأمر ذلك

¹¹ انظر الاختصارات

¹² انظر الاختصارات

¹³ انظر الاختصارات

- توجيه فرق الإدراج والمواءمة، وفرق إعادة الإدراج وإعادة المواءمة، وغيرها من الجهات ذات العلاقة، حسب الحاجة، لاستخدام النماذج والاستمارات التي تصممها المديرية؛ لضمان اتساق تنفيذ العمليات الخاصة بالإطار
- إرسال الوثائق الخاصة بالإطار التي تحتاج إلى مصادقة الرئيس التنفيذي للهيئة في الوقت المناسب
- إعداد جميع الوثائق المتعلقة بنتائج عمليات الإدراج والمواءمة، وعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة؛ ليُطَلَع، ويصادق مجلس الإدارة عليها
- الحفاظ على السجل الوطني للمؤهلات، للتأكد من أنه مُحدَّث، وبياناته دقيقة، من خلال:
 - قيد المؤهلات التي تم إدراجها في الإطار أو مواءمتها معه حديثاً
 - سحب المؤهلات التي تم إدراجها في الإطار أو مواءمتها معه، والتي:
 - لم تعد تطرحها الجهات المانحة للمؤهلات
 - لم تتم المصادقة على إعادة إدراجها أو إعادة مواءمتها؛ لأنها لم تعد تستوفي مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس المواءمة معه
- تقديم الدعم، والتوجيه، وعقد ورش بناء القدرات حول الإطار للجهات المانحة للمؤهلات، وغيرها من الجهات ذات العلاقة، حسب الحاجة
- تأسيس نظام مؤسسي رصين لضمان الجودة؛ لتنفيذ عمليات الإدراج والمواءمة، وعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة
- إعداد تقرير سنوي يتضمن نتائج التقييمات والمراجعات الخاصة بالإطار¹⁴، والتقدم الحاصل في تنفيذه؛ لمصادقة مجلس الإدارة عليه، ونشره في الموقع الإلكتروني للهيئة
- التأكد من أن الوثائق الخاصة بالإطار، بما في ذلك السياسات، والإجراءات، والاستمارات متاحة على الموقع الإلكتروني للهيئة
- تنفيذ عمليات الاعتراض والتظلم على نتائج التقييم لغرض الإدراج والمواءمة، وعلى نتائج التقييم لغرض إعادة الإدراج وإعادة المواءمة، بما في ذلك إجراء التعديلات على التقارير النهائية لهذه العمليات، بناء على قرارات لجنة الاعتراض والتظلم، حيثما كان ذلك منطبقاً
- إدارة مقترحات التطوير والمراجعات المستقبلية للإطار، وفقاً لتوجيهات الرئيس التنفيذي للهيئة أو مجلس الإدارة
- متابعة تنفيذ الإطار
- تطوير وتنفيذ خطط واستراتيجيات التواصل الخاصة بالإطار؛ من أجل الترويج له على الصعيدين المحلي والدولي

¹⁴ عمليات الإدراج والمواءمة، وعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة

- إعداد مقترحات للرسوم المفروضة على أنشطة الإطار، حسب الحاجة؛ ليراجعها الرئيس التنفيذي للهيئة، وليطَّلَع، ويصادق مجلس الإدارة عليها

2-4 الإدارة التنفيذية للهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

إن الرئيس التنفيذي للهيئة مسؤول عن ما يلي:

- الإشراف على عملية تنفيذ الإطار، وتقديم الدعم للمديرية، حسب الحاجة
 - مراجعة، وتقديم التغذية الراجعة على سياسات الهيئة المتعلقة بالإطار، والمقترحات المتعلقة بالرسوم المفروضة على أنشطته، وغيرها من وثائق الإطار ذات الصلة، والتي تتطلب مصادقة مجلس الإدارة
 - مراجعة تقارير التقييم، والإطلاع عليها؛ تمهيدا للمصادقة عليها
 - إرسال الوثائق الخاصة بالإطار التي تحتاج لمصادقة مجلس الإدارة في الوقت المناسب
 - استلام آخر المستجدات من المديرية حول بعض المسائل، مثل:
 - التأثير المحتمل للتطورات الوطنية والدولية في مجالَي التعليم والتدريب على الإطار
 - تنفيذ الإطار
 - التغذية الراجعة التي ترد من الجهات المانحة للمؤهلات، وغيرها من الجهات ذات العلاقة حول الإطار
 - التغذية الراجعة حول أداء المراجعين الخارجيين، ومديري عمليات الإدراج أو المواعمة
- وحيثما كان ذلك مناسباً، يقوم الرئيس التنفيذي للهيئة برفع توصيات إلى المديرية حول الإجراءات المطلوب اتخاذها في المسائل المذكورة أعلاه.
- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة المتعلقة بإدارة الإطار، وتنفيذه
 - الاطلاع على توصيات المديرية بخصوص إضافة المراجعين الخارجيين إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين أو حذفهم منه؛ للمصادقة عليها

3-4 مجلس إدارة الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

إن مجلس الإدارة مسؤول عن ما يلي:

- رسم التوجه الاستراتيجي للإطار، أخذاً بالاعتبار التطورات الوطنية والدولية في مجالَي التعليم والتدريب، والتغذية الراجعة التي ترد من الجهات المانحة للمؤهلات، وغيرها من الجهات ذات العلاقة، والتوصيات التي ترفعها كل من الإدارة التنفيذية للهيئة، والمديرية
- استلام آخر المستجدات حول جميع التطورات المتعلقة بالإطار، والتي تتطلب المصادقة
- الاطلاع على النتائج الموصى بها، والمتمخضة عن عمليات الإدراج والمواعمة، وعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواعمة؛ للمصادقة عليها، وحيثما كان ذلك مناسباً، قيد المؤهلات في السجل أو حذفها منه

- المصادقة على التقرير السنوي حول الإطار¹⁵
 - الاطلاع على مقترحات الرسوم المفروضة على ما يلي؛ للمصادقة عليها:
 - تقديم طلبات الإدراج والمواءمة، (ويُشارُ لها فيما بعد اختصارًا بطلبات الإدراج والمواءمة)¹⁶، وطلبات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة
 - تقديم طلبات الاعتراض والتظلم على نتائج عمليات الإدراج والمواءمة، وعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة
 - تقديم ورش بناء القدرات حول عمليات الإدراج والمواءمة، وعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة
 - تقديم الدعم للمديرية، وللرئيس التنفيذي للهيئة؛ للوفاء بالالتزامات المتعلقة بإدارة الإطار، وتنفيذه، حسب الحاجة¹⁷
 - التوجيه بخصوص تنفيذ عمليات التطوير المستقبلية للإطار، مثل: تطوير إجراءات الاعتراف بالتعلم السابق، وإجراء عملية مقارنة مع أطر مؤهلات وطنية أو إقليمية أو دولية أخرى، وإجراء بحوث حول تأثير الإطار، وإجراء مراجعات دورية له
- ويجب على أعضاء مجلس الإدارة الإفصاح عن أي تضارب في المصالح مع الجهات المانحة للمؤهلات والتي تتقدم بطلبات إدراج مؤهلاتها في الإطار أو مواءمتها معه، وطلبات إعادة إدراج مؤهلاتها في الإطار أو إعادة مواءمتها معه.

¹⁵ انظر سياسة الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم حول إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، الفصل (4-7)

¹⁶ انظر الاختصارات

¹⁷ تقديم توجيهات إلى المديرية بخصوص التحديات التي قد تواجه إدارة الإطار الوطني للمؤهلات، وتنفيذه، على سبيل المثال

5. الاختصارات

- إعادة الإدراج: إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات
- إعادة الموازنة: إعادة موازنة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات
- الإدراج: إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات
- الإطار الوطني للمؤهلات: الإطار
- السجل الوطني للمؤهلات: السجل
- المدير العام: مدير عام المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات
- المديرية: المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات
- المراجعون الخارجيون: المراجعون الخارجيون للإطار الوطني للمؤهلات
- الموازنة: موازنة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات
- الهيئة: الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم
- تقرير تقييم إدراج أو موازنة المؤهل: تقرير التقييم
- تقرير تقييم إعادة إدراج أو إعادة موازنة المؤهل: تقرير تقييم إعادة
- طلبات إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وطلبات موازنتها معه: طلبات الإدراج والموازنة
- مجلس الإدارة: مجلس إدارة الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

6. التعريفات

إدارة [الإطار الوطني للمؤهلات]	ضمان تنفيذ جميع أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات بفاعلية وكفاءة، وفقا لسياسات الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم المتعلقة بالإطار الوطني للمؤهلات
إدراج [مؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات]	عملية تقييم مؤهل عُماني مقابل مقاييس الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات، والمُحددات الوصفية له مستويات الإطار الوطني للمؤهلات؛ لتحديد المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد للمؤهل بأكمله في الإطار
إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات أو إعادة مواعدها معه	عملية مراجعة للمؤهلات التي سبق إدراجها في الإطار الوطني للمؤهلات، ومواعيدها معه، لضمان أن مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس المواعمة معه قد تم الحفاظ عليها طول فترة تقديم هذه المؤهلات، وأنه لم تُجر تغييرات جوهرية في مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات أو المساقات أو المقررات أثرت في مستوى المؤهل بأكمله أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات
الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عمان	أداة لوصف، ومقارنة، وتصنيف المؤهلات من جميع القطاعات التعليمية والتدريبية في سلطنة عُمان. ولأن هذا الإطار يركز على مجموعة واحدة من المُحددات الوصفية العامة للمستويات التي تصف المخرجات المتوقعة لكل مستوى من مستوياته العشرة، فإن هذا الإطار يوفر نقطة مرجعية للمؤهلات التي تُقدّم وتُمنح في سلطنة عُمان، وللمقارنة بين المؤهلات العُمانية والمؤهلات الأجنبية أو الدولية، وللاعتراف بالتعلم السابق
الاعتراف بالتعلم السابق	عملية تقويم طلب يتقدم به متعلم للحصول على رصيد معتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات) على أساس التعلم الذي حققه سابقا من خلال التعلم الرسمي أو غير الرسمي أو غير النظامي
الاعتماد	عملية ضمان جودة رسمية ودورية، تقوم بها جهة خارجية وطنية أو دولية مفوضة رسميا بتقويم المؤسسات أو البرامج التعليمية أو كليهما؛ لتحديد مدى استيفاء جملة من المعايير المحددة. وتكون الجهة التي تقوم بعملية التقويم من خارج المؤسسة ومستقلة عنها، وتمنح صفة الاعتماد الأكاديمي لمدة زمنية محددة
التقييم لغرض [الإدراج أو المواعمة]	طريقة منهجية لفحص كل مقرر مكون للبرنامج المفضي إلى مؤهل؛ لتحديد مدى استيفاء المؤهل بأكمله للمقاييس كما هو مبين في سياسة

الإطار الوطني للمؤهلات ذات الصلة إلى جانب التحقق من مستوى المؤهل، ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات	
أي طرف لديه مصلحة في أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات	الجهات ذات العلاقة
قاعدة بيانات رسمية إلكترونية لجميع المؤهلات المعترف بها على المستوى الوطني، والتي سبق إدراجها في الإطار الوطني للمؤهلات أو مواعمتها معه. وتديرها المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات، وهي متاحة للجهات ذات العلاقة، وللجمهور عامة. كما أن إجراءات تقديم طلبات إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وطلبات مواعمتها معه، وتقييم هذه الطلبات تتم عبر النظام الإلكتروني للسجل الوطني للمؤهلات. ويضمن هذا السجل تخزين الوثائق بشكل آمن، ويتيح إمكانية استرجاعها بسهولة	السجل الوطني للمؤهلات
مجموعة من العبارات (النصوص) المتدرجة التي تصف المخرجات المتوقعة في كل واحد من مستويات الإطار الوطني للمؤهلات، فيما يتعلق بالخصائص الست، وهي المعرفة، والمهارات، ومهارات التواصل والحساب، و(تقنية المعلومات والاتصال)، والاستقلالية والمسؤولية، وقابلية التوظيف والقيم، وتعلم كيفية التعلم	المحددات الوصفية لمستويات [الإطار الوطني للمؤهلات]
مؤشر على المقدار النسبي لمتطلبات المعرفة، وتعقيدها، وعمقها، ومدى استقلالية المتعلم، كما هو موضح في المحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات	المستوى [في الإطار الوطني للمؤهلات]
المؤهلات الأجنبية هي المؤهلات الممنوحة في دولة غير سلطنة عُمان (مثال: الجهة المانحة للمؤهلات في المملكة المتحدة). المؤهلات الدولية هي المؤهلات التي تمنحها جهات دولية مانحة للمؤهلات (مثل سيسكو ومايكروسوفت)	المؤهلات الأجنبية والدولية
مجموعة من الوحدات أو المساقات أو المقررات التي يتم تصميمها لتفضي إلى مؤهل في إطار وطني للمؤهلات	برنامج
القيام بجميع أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات، بما في ذلك إجراء عمليات الإدراج والموامة، وعمليات إعادة الإدراج وإعادة الموامة، وترويج الإطار الوطني للمؤهلات، وتعميمه على الجهات ذات العلاقة، ودعم جميع الجهات المانحة للمؤهلات التي تطرح مؤهلاتها في سلطنة عُمان، والحفاظ على السجل الوطني للمؤهلات	تنفيذ [الإطار الوطني للمؤهلات]
مؤسسة تُصدر مؤهلات تعليمية أو تدريبية بناء على نظام تقويم رسمي (على سبيل المثال: مؤسسات التعليم العالي الأكاديمية، والمؤسسات	جهة مانحة للمؤهلات

المرتبطة بها أكاديميا، والمؤسسات التي تقدم برامج التعليم التكنولوجي، والتعليم التقني/المهني والتدريب، والمؤسسات الاحترافية)	
مسؤولية الإشراف العام على الإطار الوطني للمؤهلات، بما في ذلك رسم التوجه الاستراتيجي للإطار، والمصادقة على سياساته العامة	حوكمة [الإطار الوطني للمؤهلات]
مقدار (حجم) التعلم المتوقع أن يكون مطلوبا من متعلم متوسط في مستوى معين، لتحقيق مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات أو المساقات أو المقررات المكونة للمؤهل	ساعات التعلم الافتراضية
تنفيذ عمليات وأنظمة مخطط لها وبشكل منهجي- من المؤسسة التعليمية نفسها أو من جهة خارجية مستقلة عنها- التي تقوم ببرامج المؤسسة التعليمية، وخدماتها، وأنشطتها، والعمليات التي تدعمها، مقابل معايير/مقاييس مرجعية/أطر تتعلق بها	ضمان الجودة
تضمن مؤهل ما في السجل الوطني للمؤهلات بعد عملية إدراجه في الإطار الوطني للمؤهلات أو مواعده معه، المكونة من تسع مراحل، والتي تتضمن اقتراح مستوى للمؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات، ومقدار الرصيد المعتمد له، والتوصية بهما، والتحقق منهما، والمصادقة عليهما	قيد [المؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات]
مؤشر عددي على مقدار (حجم) التعلم، والذي يُمنح عند تحقيق جميع مخرجات التعلم الخاصة بوحدة أو مساق أو مقرر أو مؤهل، ويكون إما بشكل نقاط معتمدة أو ساعات معتمدة	مقدار الرصيد المعتمد [في الإطار الوطني للمؤهلات]
مكون لبرنامج يفضي إلى مؤهل، ويُعرف أيضا عند بعض الجهات المانحة للمؤهلات باسم مساق أو وحدة	مقرر
عمالية تقييم مؤهل أجنبي أو دولي مقابل مقاييس الموازنة مع الإطار الوطني للمؤهلات، والفحدرات الوصفية لمستويات الإطار؛ لتحديد المستوى الذي تتم موازنة المؤهل معه، وحيثما كان ذلك منطبقا، لتحديد مقدار الرصيد المعتمد المماثل للمؤهل بأكمله	موازنة مؤهل [مع الإطار الوطني للمؤهلات]
جهة تقدم خدمات تعليم أو تدريب تفضي إلى مؤهلات مدرسية، وأكاديمية، وتكنولوجية، واحترافية، ومهنية/تقنية	مؤسسة
رتبة أو درجة تمنحها جهة مانحة للمؤهلات، بناء على معايير محددة. وتتأكد الجهة المانحة للمؤهلات من أن المتعلم قد حقق مخرجات تعلم جميع وحدات أو مساقات أو مقررات البرنامج	مؤهل

7. تاريخ الوثيقة

تاريخ الوثيقة				
الإصدار	تاريخ الاعتماد	تاريخ التعميم	اعتمدت من قبل	وصف موجز
1	18 مايو 2022م	-	مجلس الإدارة	يحتوي الإصدار الأول على الإجراءات الخاصة بسياسة حوكمة الإطار الوطني للمؤهلات، وإدارته، وتنفيذه